

編入学書類チェックリスト（新小学1年生は別途のリストを要確認）

ホームページ配布文書一覧に掲載していますのでダウンロードしてご利用下さい。

入学申請書類（ご入学前に必ずご提出下さい）	チェック
①入学願い	
②直近の通知表の写	
③児童生徒理解資料	
④保護者、本人のEmirates IDの写し（未取得の場合は、レジデンスビザの写し、申請中の場合は、ビザの申請書）	

最初の登校日前日までにメールでお送り頂くもの sato@japanese.sch.ae 佐藤まで	
①本人パスポート顔写真ページの写し 白黒不可	
②父母パスポート顔写真ページの写し 白黒不可	
③本人Emirates IDの写し 表面、裏面両方 白黒不可	
④父母Emirates IDの写し 表面、裏面両方 白黒不可	

①から④はKHDA（教育局）のシステムで読み込むため、カラー、高精細で光沢や陰影の入っていないもの
ファイル形式はjpeg, PDF

Emirates IDが未取得の場合はいつ頃取得できそうかメールでお知らせください。

なお、未取得時はご準備頂く書類のEmirates IDナンバー欄は空欄のまま構いません。

前在籍校が発行する書類です。（最初の登校日にお持ちください）	
①日本またはUAE国外からご転入の場合は 前在籍校の在学証明書 学年明記必須、コピー不可	
ドバイのインター校からご転入の場合は KHDA発行のLeaving Certificate *前在籍校に依頼し取得して下さい	
②指導要録の写し インター校からの転入の場合は必要ありません	
③健康診断表 歯の検査表 インター校からの転入の場合は必要ありません	

KHDA（教育局）用（最初の登校日にお持ちください）	
①KHDA登録用紙*ご家族で1枚 ローマ字で記入	
②委任状	
③在学証明書の翻訳証明の申請代金 1人115ディルハム	

②、③は日本の小中学校、海外の日本人学校が発行した和文の在学証明書が対象です。

③は在ドバイ日本国総領事館に支払うもので変動の可能性があります。その際はお支払い後追ってお知らせします。

なお、申請代金の領収書は、領事館の証明が終わり次第、領事館が発行するものをお渡します。

DHA（保険局）用（最初の登校日にお持ちください）	
①母子手帳の予防注射履歴のコピー カラーではっきりうつっているもの *コピーの余白にローマ字でご記名下さい	
②公的機関発行の英訳予防接種履歴（公的機関が発行しない場合は英訳したものに医師のサインが必要）	
③顔写真（パスポート用と同等サイズ） 2枚 *裏面にローマ字でご記名下さい	
④Student Medical Form	
⑤Student Health File	
⑥緊急時AED（自動体外式除細動器）使用同意書	

ご不明な点がございましたら、sato@japanese.sch.ae または 04-349-0690 佐藤までお問い合わせ下さい。