

# V-CUBEミーティングを使用した 遠隔授業マニュアル (自宅等遠隔受講者用)

2020年5月版  
Ver1.1






## 目次

1. スマホ操作
2. パソコン操作
3. Windowsアップデートの確認  
(パソコン利用者向け)

慶應義塾大学SFC研究所

# V-CUBEミーティングを使用した遠隔授業マニュアル(受講者用)

## 1 スマホ操作 ■ビデオ会議用ソフトを立ち上げて、授業ができるように準備をします。

工程	行うこと	関連写真
1 事前準備	1. アプリをインストールします。 <ul style="list-style-type: none"> <li>iPhone端末はApp Storeから、Android端末はGoogle Playから「<b>meeting5</b>」で検索し、「V-CUBEミーティング5」アプリをインストールします。</li> <li>または、右記のURLをクリックして。アプリをインストールしてください</li> </ul>	i-phoneの場合 <a href="https://itunes.apple.com/jp/app/v-cube-meeting-5-lite/id977971984?l=ja&amp;ls=1&amp;mt=8">https://itunes.apple.com/jp/app/v-cube-meeting-5-lite/id977971984?l=ja&amp;ls=1&amp;mt=8</a> Android(i-phone以外)の場合 <a href="https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vcube.mobile.vrms5&amp;hl=jp">https://play.google.com/store/apps/details?id=com.vcube.mobile.vrms5&amp;hl=jp</a> 
2 起動・参加	1. スマホ本体で、会話することができますが、スマホに付属しているイヤホンマイクなどを使うと、より音声聞き取りやすくなります。 2. インストールした「アプリ」をタップすると、右のような画面が表示されますので、『暗証番号で参加する』をタップします。 3. 『暗証番号』をタップし、事前に連絡を受けた8けたの暗証番号を入力し、『参加する』をタップします。	
3 会議室入室	1. カメラ、マイク、スピーカのON,OFFは入室時には全てONにして、入室後は先生の指示に従って操作して下さい。(緑がONの状態です。) 2. 名前欄に自分の名前を入れて、『会議を開始する』をタップします。 3. 入室後、スマホを横向けにします。	
4 会議室参加	1. 入室すると画面上部にアイコンが表示されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>『カメラ』、『マイク』は入室後、先生の指示に従って操作して下さい。『スピーカ』は必ずON(緑色の状態)にしておいて下さい。</li> <li>『設定』は特に操作することはありません。</li> <li>『メニュー』も退出時以外は操作しません。</li> </ul>	
5 会議終了	1. 「メニュー」ボタンをタップして、一番下にある「退出する」をタップします。	

# V-CUBEミーティングを使用した遠隔授業マニュアル(受講者用)

## 2 パソコン操作 ■ビデオ会議用ソフトを立ち上げて、授業ができるように準備をします。

**注意: 予め下記のURLからMeeting5アプリをインストールしておいてください。**

[https://mtg5l.vcube.com/services/login/?action\\_win32Download=&con\\_app=jp\\_win32](https://mtg5l.vcube.com/services/login/?action_win32Download=&con_app=jp_win32)

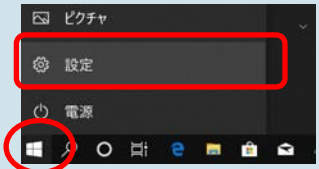


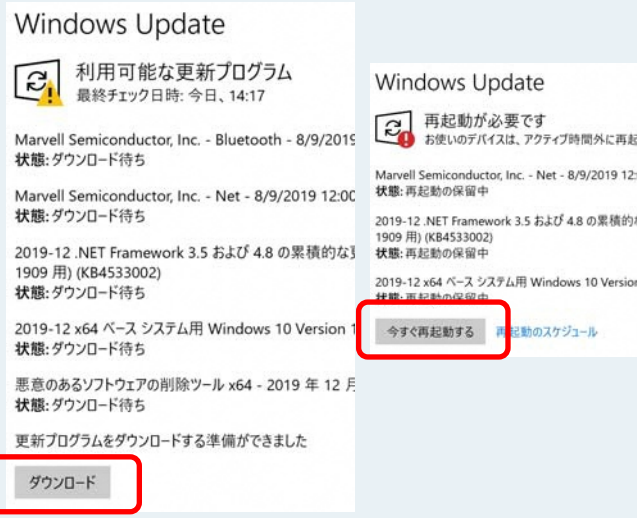
	行うこと	関連写真
1 P C 起 動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本体右上の穴にイヤホンを挿します。 (マイクはPCの内蔵マイクを使用します)</li> <li>2. 本体上部左ボタンを押してPCを起動します。</li> <li>3. 日付の画面が出たら、上にスクロールします。</li> <li>4. 「サインイン」というボタンを押します。</li> </ol>	
2 起 動 準 備	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. デスクトップ上の『V-CUBEミーティング5』アイコンをダブルクリックします。 (URL=https://mtg5l.vcube.com/services/login/)</li> <li>2. ブラウザが立ち上がりますので、『暗証番号で参加する』をクリックして、次の画面で事前に連絡を受けた8けたの暗証番号を入力し、『参加する』をクリックします。</li> </ol>	
2 起 動	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 画面上の『アプリで入室』をクリックします。</li> <li>2. 「アプリを切り換えますか」という表示が出たら『はい』をクリックします。</li> <li>3. 「V-CUBEミーティング5が起動していないようです」という表示が出ることがありますが、そのまましばらくお待ちください。</li> </ol>	
3 会 議 室 参 加	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 名前欄に自分の名前を入力します。</li> <li>2. 表示されているアイコンが、 のように赤くなっていたらクリックして全て緑に変わります。</li> <li>3. 「会議を開始する」をクリックします。</li> <li>4. 新しいウィンドウが開いたら、右上の『口』をクリックして最大化します。</li> <li>5. 『カメラ』、『マイク』は入室後、先生の指示に従って操作して下さい。『スピーカ』は必ずON(緑色の状態)にしておいて下さい。</li> </ol>	
4 画 面 構 成	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 3地点以上でつないでいるとき、画面下の青いアイコン  左の矢印  をクリックすると、画面構成が変わります。 「アクティブスピーカーモード」(標準設定) 話者が大きく映り、他の人は右に小さく映ります。 「フラットモード」 参加者全員が同じ大きさで映ります。</li> </ol>	
5 会 議 終 了	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会議ウィンドウ右上の「×」を押します。</li> <li>2. 「会議から退出しますか?」という表示が出るので、『退出する』をクリックします。</li> </ol>	

## V-CUBEミーティングを使用した遠隔授業マニュアル(受講者用)

### 3 Windowsアップデートの確認(パソコン利用者向け)

- ◆ 長期休暇後や、前回のパソコン利用から半月以上間隔が開いて使用する場合は、下記の手順でWindowsアップデートの確認を行ってください。

※ファイルのダウンロード・インストールに時間がかかる場合がありますので、授業開始の1時間程度前までには行っておいてください。

行うこと	関連写真
<p>1. 画面左下のスタートボタンをクリックした後、歯車アイコンをクリックして設定画面を表示させます。</p>	
<p>2. 「Windowsの設定」画面の中にある「更新とセキュリティ」をクリックします。</p>	
<p>3. 「最新の状態で」と表示されていた場合、「更新プログラムのチェック」ボタンをクリックします。再度、「最新の状態で」が表示されれば最新の状態なので、設定ウインドウを閉じます。</p>	
<p>4. もし、右のような表示が出れば、表示されているボタン(「ダウンロード」や「インストール」、「今すぐ再起動する」)押してダウンロード、再起動を行って下さい。</p>	
<p>5. 再起動後、「最新の状態で」と表示されても、再度、「更新のプログラムチェック」ボタンを押して更新プログラムの有無を確認して下さい。</p>	